

דרוש /ה אחראי/ת להזנת תכנים להקמת אתר אינטרנט חדש למרכז הרפואי

התפקיד כולל: יצירת תכנים חדשים, עריכת תכנים קיימים, הגדלת הטראפיק. עבודה שוטפת בממשקים פנים ארגוניים, פגישות עם בעלי תפקידים, כתיבת חומרים שיווקיים ועוד.

דרישות:

- ✓ ניסיון בעריכת תוכן וכתיבה שיווקית
- ✓ ידע טכני והיכרות עם מערכות ניהול אתרים
- ✓ אוריינטציה טכנית
- ✓ יוזמה ויכולת למידה עצמית

* המשרה מיועדת לנשים ולגברים כאחד.

* משרה זמנית (חצי שנה) עם אופציה להארכה

הצטרפו אלינו ▶

קורות חיים יש שלוח לשלוח לדוא"ל

cv-it@gmc.gov.il

